



### ○早川町外出支援サービスは、

要援護高齢者及び 1 人暮らし高齢者等に対し、**タクシーの利用料金の 8 割を町で負担することにより**、永年住み慣れたふるさとで引き続き生活していけるよう支援し、寝たきりの予防や総合的な保健福祉の向上を目的としています。

### ●サービスの利用対象者は、

**バスなどの利用が困難な方で**、概ね 65 歳以上の在宅高齢者及び**年齢に関係なく下肢が不自由な方**やその方の介助者です。

※サービスの利用対象者が、次の項目に該当する場合は、提供を停止します。

- (1) 親族等による送迎が、可能な状況になった場合
- (2) 町長が、サービスの提供をすることを適当でないと認めた場合

### ○サービス内容は、

タクシーで、利用者の自宅と**峡南地区の在宅福祉サービス**や介護予防・生きがい活動支援事業を提供する場所、又は医療機関等との間を送迎します。

**※医療機関に限り、県内の利用を可とします。**

また、地元タクシー会社がサービスの送迎を行いますが、必要な方には車イス対応の出来る介護タクシー会社を利用することもできます。

### ●サービスの利用について、

**メーター料金の 2 割を利用者が負担**します。

峡南地区外の医療機関を受診又は、同一世帯の方の看護を目的に利用する場合は、**復路に限り**本町と契約をしていない民間事業者を利用することが出来ます。その場合は『早川町外出支援サービス請求書』により、メーター料金の 8 割を利用者へ償還払いします。

### ○注意事項○

○サービスを利用する場合は、**原則 1 週間前に事前予約**のご連絡を役場福祉保健課宛にお願いします。

**※事前予約が利用日の 1 週間以内の場合、サービスの利用が出来ない事がありますので、ご注意ください。**

○利用内容に変更がある場合は、役場福祉保健課に連絡をお願いします

**※連絡が遅れると、サービス利用が出来なくなる場合があります。ご注意ください。**

○サービスの利用回数は、**月 2 回(年間 24 回)まで**です。

**※往復で 1 回、片道のみ利用の場合は片道で 1 回となります。**

## 早川町外出支援サービスの申請の手順



### ①『早川町外出支援サービス申請書』の記入を行う。

※申請書は、役場福祉保健課の窓口などからお渡しできます。

※申請書に民生委員の意見記入欄があります。**民生委員に記入をお願いして下さい。**

### ②『申請書』を役場福祉保健課に提出する。

※提出後に審査を行います。審査には**2週間ほど掛かる**事がありますので、ご注意ください。

### ③ 役場福祉保健課から『早川町外出支援サービス利用決定通知書』が郵送される。

※申請後は、自動的にサービス利用期間が更新されます。

その為、**更新手続きは不要**です。



## 早川町外出支援サービスの利用の手順

### ① 役場福祉保健課に「外出支援サービスの事前予約をしたい」旨を連絡する。

※利用日の1週間前に事前予約をしてください。

### ② 外出支援サービス担当から以下の項目を聞かれるので答える。

- ・利用者名      ・利用日      ・お迎え場所      ・お迎え時間
- ・行き先      ・往復かどうか      ・どこのタクシー会社を利用するか      など

※利用日、お迎え時間などが変更になった際は、役場福祉保健課にご連絡下さい。連絡が遅れると、サービス利用が出来なくなる場合がありますのでご注意ください。



## お問い合わせ先

○早川町外出支援サービスについてのご質問等ございましたら、下記お問い合わせ先にご連絡下さい。

早川町役場 福祉保健課 福祉担当

☎ 0556-45-2363