

平成 年 月 日

早川町民会館管理者 殿

申請者 住 所  
氏 名  
電話番号 ( )

### 早川町民会館使用許可申請書

下記のとおり使用したいので、許可して下さるよう申請します。  
なお、使用に際しましては、諸規則を厳守いたします。

集会の名称及び目的	
使用責任者名	(電話番号 - )
使用日時	平成 年 月 日 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分
予定人員	男 人 ・ 女 人 ・ 計 人
使用室名	集会室 和室 生活改善実習室 農林研修室 大集会室 (その他 )
使用物品	イス 机 その他 ( )
適用	

受付年月日	館 長	事務局員	係 員
平成 年 月 日			
番号 -			

使 用 料
金 円

#### 措置

第 1 号	係	
第 2 号	印	

#### 同条第3号による協議

町 長	許 可	不許可

町 長	適	不 適

平成 年 月 日

早川町教育委員会 殿

申請者  
住 所  
氏 名 印

### 備 品 借 用 申 請 書

下記のとおり、早川町教育委員会の備品を借用したく申請します。

使用団体等の名称	
使用目的及び人員	目的 人員 名
責任者の住所、氏名等	住所 氏名 電話番号
借用期間・返却日	借用期間 平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで 返却日 平成 年 月 日
借用備品 名称及び個数などを詳細に 記入をお願いします	音響関連借用については別紙受付表の記入が必要です
備考	